

## Comment créer un profil d'utilisateur en tant qu'administrateur?

1

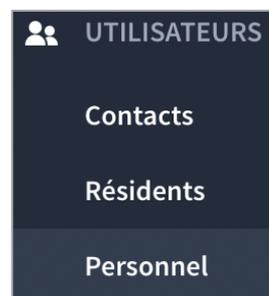
Connectez-vous à la communauté Cubigo (<https://community.cubigo.com>) avec votre adresse e-mail et votre mot de passe. Vous avez reçu une invitation à vous connecter à la plateforme Cubigo.

**Attention:** Vous devez être connecté en tant qu'administrateur afin d'effectuer les étapes ci-dessous.

2

Ouvrez le panneau gauche du back-office via l'icône du menu , allez à Utilisateurs et choisissez le type d'utilisateur que vous voulez créer:

- **Contacts:** profil d'une personne ayant une relation externe avec la résidence, telle que personne de contact, famille, bénévole, prestataire de services, ...
- **Résidents:** un profil pour un résident qui séjourne dans la résidence.
- **Personnel:** un profil pour un membre du personnel de la résidence.



**Attention:** Chaque type d'utilisateur dispose de droits (et de restrictions) spécifiques sur la plateforme Cubigo. Veuillez vous référer à l'aperçu des droits et des rôles.

3

Ensuite, cliquez sur le bouton en haut à droite

Ajouter un utilisateur

4

Remplissez ensuite le plus d'informations possible. Les champs marqués d'un (\*) sont obligatoires. Si la personne pour laquelle vous créez un profil n'a pas d'adresse électronique personnelle, vous pouvez laisser ce champ vide. Cubigo générera lui-même une adresse e-mail ([prenom.nom@cubigo.app](mailto:prenom.nom@cubigo.app)) comme clé unique pour le profil. Vous n'avez pas besoin de définir un mot de passe, c'est facultatif. L'utilisateur lui-même ou l'administrateur peut ultérieurement modifier chacun de ces champs de profil.

5

Sélectionnez le rôle approprié pour cet utilisateur dans la liste des rôles disponibles. Reportez-vous à l'aperçu des droits et des rôles si nécessaire.

6

Si vous souhaitez donner à cette personne un accès immédiat à votre résidence sur la plateforme, sélectionnez l'option d'envoi d'une invitation. La personne recevra automatiquement un courriel de l'adresse électronique personnelle de l'utilisateur.

Cet e-mail contient un message de bienvenue et un lien d'activation qui permet à l'utilisateur d'activer son profil pour la résidence sur Cubigo et de définir un mot de passe personnel.

Envoyer un mail d'invitation

**Attention:** Si aucune adresse électronique personnelle n'existe pour cet utilisateur, le lien d'activation ne peut être envoyé.

7

Lorsque tous les champs obligatoires sont remplis, cliquez sur Enregistrer

Enregistrer l'utilisateur

8

Ensuite, le message suivant apparaît sur votre écran pour confirmer que le profil d'utilisateur a été créé avec succès:

✓ Utilisateur  
La création a été faite avec succès.

9

Vous trouverez maintenant ce nouvel utilisateur dans la liste sous Utilisateurs, dans la catégorie spécifique avec le statut "Actif". Grâce au champ de recherche situé en haut de la page, vous pouvez effectuer une recherche par nom ou par e-mail.

10

Si vous souhaitez envoyer une autre invitation à cette personne ultérieurement, utilisez l'option "Envoyer une invitation" via le bouton Changement à droite:

Changement ▾  
Changement  
Désactiver  
Envoyer une invitation